

## Vnitřní řád školní jídelny

Činnost školní jídelny se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími právními předpisy. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon činnosti zařízení školního stravování, typu školní jídelna.

Organizace je oprávněna zabezpečovat závodní stravování pro svoje zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením §33 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy. Doplnková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace. Tato slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Doplnková činnost je provozována pouze v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Doplnková činnost je prováděna na základě kalkulovaných cen.

Školní jídelna se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

### **1. Informace o zařízení školního stravování**

Hlavní činností školní jídelny je stravování dětí mateřských škol, žáků základních škol, vlastních zaměstnanců a zaměstnanců školských zařízení. V případě volné kapacity stravování cizích strávníků.

Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě doplňková jídla (přesnídávku a svačinu). Oběd zahrnuje polévku, hlavní chod, nápoj a doplněk (např. salát, moučník, ovoce), pokud je uveden v jídelním lístku.

**Děti mateřské školy** mohou denně odebrat jednu přesnídávku, jeden oběd a jednu svačinu za dotovanou cenu\*, pokud mají splněnou docházku.

**Žáci základní školy** mohou denně odebrat jeden oběd za dotovanou cenu\*, pokud se účastní výuky.

Děti MŠ a žáci ZŠ mohou první den nemoci jídlo odebrat do jídlonosiče, ostatní dny musí být strava odhlášena, jinak jim bude účtována plná cena jídla.

**Zaměstnanci školní jídelny** mohou denně odebrat jeden oběd za dotovanou cenu\*.

**Zaměstnanci jiných škol a školských zařízení** mohou denně odebrat jeden oběd. Všechny odebrané obědy budou zařízení souhrnně vyfakturovány za všechny zaměstnance na konci měsíce, na základě smluvního ujednání.

**Cizí strážníci** platí plnou cenu za jídlo, včetně věcných a mzdových nákladů, a mohou odebrat libovolný počet obědů, pokud to kapacita jídelny umožňuje.

*\* dotovaná cena je cena pouze za potraviny, bez ostatních nákladů na výrobu jídla*

V případě **dietního omezení** požadujeme lékařské potvrzení o jeho nutnosti. Na základě tohoto potvrzení můžeme uzavřít se zákonnými zástupci dohodu o individuálním režimu stravování.

Všichni návštěvníci školní jídelny (žáci, zaměstnanci školy, vlastní zaměstnanci školní jídelny, příp. i jiní) mají povinnost seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a řídit se jím ve všech jeho bodech. Mají povinnost chovat se k ostatním návštěvníkům ohleduplně, s úctou a respektem a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Zároveň mají právo, aby se ostatní návštěvníci jídelny chovali stejně tak i k nim.

## **2. Provoz ŠJ**

Úřední styk se strážníky jsou pondělí – pátek

7:00 - 8:00

11:00 - 13:30

Výdej obědů pro:

žáci ZŠ            11:35 - 13:45

cizí strážníky    11:00 - 11:30

nemocné strážníky v první den nemoci 11:00 - 11:30

### **Provoz školní jídelny v době mimořádných vládních opatření v souvislosti s COVID-19:**

Žáci, kteří se účastní distanční výuky, mají nárok na dotované obědy. V době distanční výuky nejsou obědy automaticky přihlášeny všem žákům. Žáci, resp. zákonní zástupci, si musí obědy přihlásit a následně odebrat do jídlonosiče v době výdeje pro cizí strážníky, formou „výdejového okna“ (u zadního vchodu do školní jídelny).

### 3. Výše stravného

Cena za školní stravování žáků je určena výší finančního limitu. U žáků základních a mateřských škol cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin podle jejich věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (období od 1. 9. – 31.8.), ve kterém dosahují věku podle Vyhlášky o školním stravování č.107/2005, přílohy č. 2 ve znění pozdějších předpisů. Cena pro cizího strávnicka je určena kalkulacemi, které jsou stanoveny každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování a provoz jídelny za uplynulý kalendářní rok.

Aktuální ceník je uveden v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí tohoto Vnitřního řádu.

### 4. Úhrada stravného

Úhrada stravného se provádí měsíčně předem, zálohově.

Způsoby úhrady:

- a) Inkasováním částek ze sporožirových nebo jiných bankovních účtů na základě předchozího povolení inkasa strávnickem nebo zástupcem nezletilého strávnicka. Inkaso probíhá zpravidla mezi 15.-20. dnem v měsíci. Záloha k inkasu je výpočtem ceny oběda vynásobené počtem stravovacích dní v následujícím měsíci (mimo školní prázdniny, předem hlášené ředitelské volno). Peníze za odhlášenou stravu budou odečteny od zálohy na další měsíc.
- b) Jednorázovým bankovním převodem – musí být proveden nejpozději k poslednímu dni v měsíci.
- c) V hotovosti – v pokladně jídelny ve výše uvedených úředních hodinách.
- d) Fakturací.

Pokud dětský strávnick ukončí docházku do školní jídelny (např. přechodem na jinou školu, přestěhováním aj.), je jeho zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit školní jídelně s předstihem, zejména strávníci se svolením k inkasu.

### 5. Přihlášení ke stravování

Každý dětský strávnick (resp. Jeho zákonný zástupce) se musí přihlásit ke stravování vyplněním „Přihlášky ke stravování“. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, zejména změny čísla účtu, příjmení, bydliště je strávnick povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny.

### 6. Objednání stravy

Školní jídelna vaří obvykle 2 druhy jídel. Každý strávnick, který má dostatečnou výši kreditu na kontě jídelny, má oběd č. 1 přihlášený automaticky. Výběr ze dvou druhů jídel je umožněn všem dospělým strávnickům a dětem, které v daném školním roce dovrší 11 let věku a starším.

Objednávky stravy se uzavírají jeden pracovní den předem ve 12 hod.

Přihlášený oběd si musí strávník v daný den odebrat. Pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, hodnota obědu se automaticky odečítá z konta strávníka bez nároku na finanční náhradu.

## **7. Odhlašování ze stravy**

Odhlášení stravy lze provést nejpozději ve 12 hodin předchozího pracovního dne a to prostřednictvím webového portálu STRAVA.CZ nebo na objednávkovém boxu ve školní jídelně. Telefonicky lze odhlásit bez nároku na pozdější reklamaci. Žáci mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem ve škole a školském zařízení. Žák, který se neúčastnil výuky, nemá nárok na odebrání dotovaného oběda. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Pokud by zákonný zástupce měl zájem o odebírání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, musí zaplatit plnou cenu oběda jako cizí strávník. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi vždy účtován.

## **8. Výdejní čip**

Po přihlášení ke stravě si musí strávník v pokladně školní jídelny zakoupit výdejní čip na vratnou zálohu. Ten nezbytně potřebuje k odebírání stravy, popř. objednání obědu na objednávkovém boxu. Tento čip platí po celou dobu školní docházky, pokud není poškozen. Po ukončení stravování může strávník čip vrátit (v případě, že nebude poškozen) a bude vrácena zaplacená záloha. Stane-li se, že je čip ztracený nebo poškozený, je povinností každého strávníka si zakoupit čip nový. V případě zapomenutí čipu si může strávník vytisknout náhradní stravenku na objednávacím boxu v jídelně. Podmínkou je znalost přihlašovacích údajů, které strávník (resp. zákonný zástupce) obdrželi e-mailem po podání přihlášky ke stravě.

## **UPOZORNĚNÍ !!!**

V jednom kalendářním měsíci má strávník nárok na **5 náhradních stravenek zdarma**. Každá další náhradní stravenka je zpoplatněna administrativním poplatkem ve výši **3,- Kč**.

Každou ztrátu čipu by měl strávník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit, aby mohl být zablokován a nemohl být zneužit. Za zneužití nenáleží vlastníkovému čipu žádná náhrada.

**Po ukončení školní docházky** je nutné nejpozději **do 4 měsíců vrátit výdejní čip**, abychom mohli vrátit i zálohu. V opačném případě bude po uplynutí této doby strávník z programu trvale smazán a s ním zanikne i čip, tudíž za něj nebude možné zálohu vrátit.

## **9. Jídelní lístek**

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Strávník má nárok na oběd v případě, že je řádně v termínu objednán a zaplacen.

Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně, na webovém portálu STRAVA.CZ (po přihlášení) a na webových stránkách školní jídelny [www.sjsvzabreh.cz](http://www.sjsvzabreh.cz)

## **10. Výdej obědů**

Při výdeji obědů si strávníci vezmou podnos a řadí se k výdejnímu okénku. Stravovací čip přiloží ke čtečce. Pokud mají řádně přihlášen oběd, kuchařka jim oběd vydá. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, obrátí se strávník na pracovníci v kanceláři stravenek. Strávník si vydaný oběd položí na podnos, vezme si doplněk k obědu (ovoce, salát, dezert, apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Pokud má strávník zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane přídavek jen toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, nebo omáčky, salátu, přídavek masa není možný. Nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Odnášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímé spotřebě v jídelně. **Osoby, které nemají zakoupenou stravu, mají vstup do jídelny zakázán.**

## **11. Výdej obědů do jídlonosičů**

Výdej obědů do jídlonosičů je umožněn pouze tzv. „přes okénko“ u zadního vchodu do kuchyně (u rampy) a to pouze ve vymezeném časovém úseku **mezi 11,00 – 11,30 hod.**

## **12. Dohled**

Dohled ve školní jídelně zajišťuje zaměstnanec školní jídelny. Sleduje chování od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dále zamezuje vstupu rodičů do jídelny, zajišťuje kázeň strávníků včetně dodržování hygienických a kulturně stravovacích návyků. Pokud během výdeje dojde ke znečištění stolů, židlí či podlahy, zajistí úklid.

## **13. Bezpečnost v jídelně**

Dohled nad strávníky vykonávají zaměstnanci školní jídelny. V případě úrazu v jídelně jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Ve školní jídelně je zakázáno jakékoliv chování vykazující známky šikany, násilí, vandalismu, rasismu a kriminality. Jakákoliv osoba, která se stane obětí či svědkem takového chování má povinnost tuto skutečnost oznámit kterémukoliv zaměstnanci školní jídelny.

Ve školní jídelně je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky, vodit psy a jiná domácí zvířata.

## **14. Ochrana majetku**

Strávníci používají majetek školy a školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit majetek a vybavení jídelny. Škodu na majetku, kterou způsobí strávník z nedbalosti nebo úmyslně, je povinen strávník nebo jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

## **15. Doba prázdnin, ředitelské volno**

V těchto dnech jsou žáci automaticky odhlášeni. Pokud mají zájem se v tyto dny stravovat, hradí plnou cenu jako cizí strážník. O termínech, kdy je jídelna uzavřena jsou strážníci informováni předem. Ředitelství školy seznámí školní jídelnu s konáním mimořádných akcí, ředitelského volna a mimořádných prázdnin s týdenním předstihem. Hromadné odhlášky vyžadují změny v objednávání potravin.

## **16. Závěrečné ustanovení**

S vnitřním řádem jsou strážníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu v prostorách jídelny a na webových stránkách jídelny.

Připomínky zákonných zástupců je možné projednat s hlavní kuchařkou popřípadě s ředitelkou školní jídelny ihned, telefonicky nebo osobně po sjednání schůzky.

V případě nevhodného chování žáků v prostorách jídelny a neuposlechnutí dohledu v jídelně, je strážník povinen na vyzvání dohledu nebo pracovníků jídelny předložit kartu na výdej obědů nebo jiný průkaz. V případě opakujícího se porušování kázně v jídelně, bude takový strážník vyloučen ze stravování. V případě nedodržování vnitřního řádu cizími strážníky je v pravomoci ředitelky zařízení, vyloučit strážníka ze stravování.

V Zábřehu dne 1. 9. 2023

Olga Papoušková, DiS.

ředitelka školní jídelny

## Příloha č. 1 k VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

### CENÍK STRAVNÉHO

Kategorie strávnicků	Chod	Cena potravin v Kč (finanční norma)	Plná cena v Kč (včetně ost. nákladů)
3 – 6 let MŠ	Přesnídávka	14,-*	24,-
	Oběd	24,-	46,-
	Svačina	14,-*	24,-
7 let MŠ	Přesnídávka	14,-*	24,-
	Oběd	27,-	55,-
	Svačina	14,-*	24,-
7 – 10 let ZŠ	Oběd	27,-	55,-
11 – 14 let ZŠ	Oběd	32,-	66,-
15 a více let ZŠ	Oběd	44,-	90,-
Cizí strávnicki	Oběd	---	90,-

\* v ceně za svačiny je započítán i pitný režim

Ceny jsou platné od 1.9.2023